

YHDISTETTY TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

EU tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

Laadittu ja hyväksytty: 3.5.2017

Päivitetty: 24.5.2018

Päivityksen sisältö: Tehty lisäys kohtaan 7. Tietoja voidaan luovuttaa tarvittavissa määrin myös työterveyshuollolle sekä työnantajan henkilöstökyselyitä toteuttavalle kumppanille.

1 Rekisterin pitäjä	Nimi Alko Oy
	Osoite Arkadiankatu 2, PL99, 00101 Helsinki
	Muut yhteystiedot 020 71111 (vaihde)
	Y-tunnus ja Kotipaikka 1505551-4 / Helsinki
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Alkon henkilöstöyksikkö
	Osoite Arkadiankatu 2, PL99, 00101 Helsinki
	Muut yhteystiedot hr@alko.fi
3 Rekisterin nimi	Alkon HR-hallinnon rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekrytointiin ja työsuhteen elinkaareen liittyvät työnantajan ja työntekijöiden oikeuksien ja velvollisuuksien sekä muiden työsuhteen hallinnan kannalta tarpeellisten toimenpiteiden toteuttaminen. Henkilötietoja voidaan tarvittavissa määrin käsitellä myös työnantajan ICT-järjestelmien testaamisen yhteydessä.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilöiden perustiedot (etu- ja sukunimet, henkilönnumero, henkilökuvat, henkilötunnus, pankkiyhteystiedot, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, lähiomainen yhteystietoineen), palkkatiedot, työaikatiedot, vuosilomatiedot, koulutus- ja osaamistiedot sekä muut työsuhdetta koskevat tiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin talletettavien tietojen tietolähde on asianomainen työntekijä tai työnhakija. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan veroviranomaisille verotuksen toimeenpanoa varten, eläke- ja muille vakuutusyhtiöille työnantajan ottamien vakuutusten ylläpitämiseksi sekä työvoima- ja ulosottoviranomaisille näiden lakisäätteisten tehtävien toimeenpanoa varten. Tietoja luovutetaan työhyvinvoinnin ja työkyvyn edistämiseksi tarvittavissa määrin myös työterveyshuollolle sekä työnantajan henkilöstökyselyitä toteuttavalle yhteistyökumppanille. Kerättyjä henkilötietoja ei muilta osin luovuteta Alko Oy:n ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, suostumuksen tai luovutukseen oikeuttavan säädöksen nojalla.



8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja voidaan siirtää tarpeen vaatiessa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle henkilötietolainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen siirrosta sovitaan tällöin yhteistyökumppanin kanssa EU:n mallisopimuslausekkeita hyödyntäen.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaalisia rekisterejä ei ole. B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto Kerättyjä henkilötietoja ovat oikeutettuja käyttämään vain ne henkilöt, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä sitoo vaitiolovelvollisuus rekisteriin tallennettujen tietojen osalta. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa paikassa.
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen (EU 2016/679) mukaisesti oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot tai se, ettei rekisteriin ole tallennettu häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti tai lähettää pyyntö kirjallisesti allekirjoitettuna tai sitä vastaavalla tavalla varmennettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tietojen korjaamisesta on esitettävä Alkon HR:ään
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Tietoja ei käsitellä muihin kuin rekisteriselosteessa mainittuihin tarkoituksiin.

